



TERMO DE REFERÊNCIA

Assistente de Projetos - Comunicação Institucional do Cedaps

O Cedaps está em busca de estudante ou profissional recém-formado, ou no final do curso, na área de Comunicação Social para integrar sua equipe de Comunicação Institucional. Procuramos alguém criativo, com boa comunicação, interesse na área social e disposição para atuar no desenvolvimento e atualização de conteúdo em sites institucionais.

Requisitos

- Estar cursando ou ser recém-formado em Comunicação Social (Jornalismo, Publicidade ou áreas afins);
- Interesse em produção de texto e atualização de sites institucionais;
- Interesse e/ou conhecimento em WordPress;
- Boa capacidade de comunicação oral e escrita;
- Criatividade e iniciativa;
- Flexibilidade e disponibilidade para trabalho presencial e remoto (home office);
- Possuir MEI (Microempreendedor Individual) para contratação como PJ;
- Carga horária: 30 horas semanais.

Diferencial: Domínio da língua inglesa.

Principais Atividades

- Atualização estrutural e de conteúdo do site institucional;
- Organização e atualização de material institucional (portfólio, publicações, documentos, fotos e vídeos);
- Sistematização do acervo de produções e registros de eventos institucionais;



- Gestão de mala direta e comunicação com parceiros institucionais (site e LinkedIn);
- Atualização de informações institucionais em sites externos relevantes (FBB, IPEA, ABONG, entre outros).

Informações da Contratação

- **Tipo de contratação:** Pessoa Jurídica (PJ – MEI);
- **Período:** 3 meses de experiência, com possibilidade de renovação após avaliação.
Duração prevista: 01/10/2025 a 31/01/2026.
- **Valor da remuneração:** R\$2.300,00.

Inscrições

Envie seu **currículo e portfólio** para os e-mails:

malu.machado@cedaps.org.br | pedro.melo@cedaps.org.br

Assunto: *Assistente de Projetos Comunicação Institucional Cedaps*

Prazo para envio: até **19 de setembro de 2025**.