

Termo de Referência **Assessoria à Coordenação – frente Juventude**

Jovens Construtores é um programa intensivo de formação de jovens, com foco naqueles que não estudam e não trabalham, visando à educação cidadã e comunitária, educação profissional, empreendedora e inserção no mundo do trabalho. O Programa propõe a criação de meios de vida viáveis para todos os jovens participantes na perspectiva da sustentabilidade, por meio da qualificação, do desenvolvimento pessoal e da tutoria para orientar e apoiar as decisões e abrir oportunidades. O Programa vem se apresentando como o carro-chefe da frente de Juventude no CEDAPS.

Iniciado em 2009, o Programa vem ganhando capilaridade e complexidade em sua atuação, que é estruturado por áreas de trabalho que visam melhor atender e dinamizar os jovens participantes. O presente documento apresenta o trabalho a ser desenvolvido pelo assessor de coordenação da frente de Juventude. O profissional terá dedicação de 40 horas e atuará em estreita proximidade com a coordenação da frente, com atuação generalista e foco em estratégias e gestão.

Objetivo do Trabalho a ser desenvolvido

Assessorar a coordenação da frente de Juventude do CEDAPS, nas áreas de planejamento, gestão e operacionalização das ações.

Atividades a serem desenvolvidas e produtos:

- Apoiar as ações de captação de recursos, desde a identificação de potenciais parceiros até a elaboração de propostas;
- Acompanhar a contratação, o desenvolvimento e a entrega de produtos de consultorias especializadas contratadas garantindo prazos e qualidade dos produtos;
- Monitorar o desempenho dos profissionais da equipe tendo em vista o progresso do Programa e entregas previstas;
- Assessorar os profissionais da equipe para garantir o pleno desenvolvimento das tarefas;
- Elaborar relatórios de prestação de contas narrativos para financiadores e parceiros;
- Apoiar a implementação do plano de comunicação da frente de Juventude, que visa dar visibilidade ao Programa Jovens Construtores e suas produções e resultados;
- Apoiar a elaboração do relatório anual do CEDAPS, provendo insumos e informações para a área de Comunicação;
- Contribuir com o aprimoramento metodológico do Programa Jovens Construtores;
- Contribuir com o aprimoramento da área de Monitoramento e Avaliação do Programa Jovens Construtores;
- Apoiar a gestão da equipe e de atividades da área de modo geral;
- Organizar, eventualmente, eventos e encontros formativos com o apoio da equipe técnica;
- Relacionar-se com outras áreas do CEDAPS para avanços das tarefas, como administrativo e comunicação;
- Apoiar o gerenciamento físico-financeiro dos projetos/recursos do programa

Qualificação requerida:

- Experiência profissional de, ao menos, cinco anos nas áreas de desenvolvimento social, gestão de projetos, responsabilidade social, ou áreas afins;
- Experiência em coordenação de projetos e de equipe, bem como de relacionamento com diferentes instituições;
- Inglês fluente será considerado diferencial

Carga horária: 40 horas/semanal

Período: Contrato com tempo indeterminado, com 3 meses de experiência

Etapas do processo seletivo:

- Recepção de currículos: Até dia 16 de Julho
- Análise dos currículos e entrevistas: Entre 19 e 29 de Julho
- Comunicado do processo seletivo: 30 de julho

- Início do trabalho: 09 de Agosto

Interessados enviar e-mail para melissa@cedaps.org.br, AC de Melissa Abla.